



## COMUNE DI BIANCO

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

email: [comunedirosso.rag@virgilio.it](mailto:comunedirosso.rag@virgilio.it)

PEC: [areafinanziaria.rosso@asmepec.it](mailto:areafinanziaria.rosso@asmepec.it)

Prot. n. **7817**

Bianco li, 07 LUGLIO 2016

# AVVISO PUBBLICO

## PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000

mediante l'assunzione di n. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA  
(categoria giuridica "D3" Pat time 18 ore settimanali, del CCNL del Comparto Regioni –  
Autonomie Locali) da assegnare al Servizio autonomo Segreteria del Sindaco e della Giunta

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI AL PERSONALE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale di Bianco n. 54 del 26/05/2016, esecutiva ai  
sensi di legge;

Vista la propria determinazione n. 31 del 06/07/2016;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula, per  
l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra  
uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### RENDE NOTO

Che il

### COMUNE DI BIANCO

intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e art 7/bis,  
del vigente Regolamento Uffici e servizi dell'Ente, di assunzione all'impiego presso il Comune di  
Bianco, di un incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del Sindaco part time 18 ore settimanali.  
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal  
Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti  
richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante  
presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di sotto  
indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e fino al 31/12/2016, eventualmente prorogabile fino alla data di "scadenza del mandato elettivo del Sindaco".

Il limite massimo di durata è la scadenza del mandato del Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 – Serie Generale n. 61;
  - i cittadini dell'unione europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) essere in possesso della Laurea -anche breve- in Ingegneria, Architettura e Lauree equipollenti e equiparate;
- i) essere iscritto all'ordine nazionale delle rispettive categoria professionisti.

### **Art. 2 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A) potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo del Comune di Bianco (Piazza 5 Martiri – 89032 – Bianco RC) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì  
8,30 - 13,00;

- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:

Comune di Bianco (RC) – Servizio al Personale, Piazza 5 Martiri - 89032 Bianco (RC) La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "contiene domanda per avviso di partecipazione per la copertura di un posto di Specialista in Attività Tecnico/Amministrativa presso l'Ufficio del Sindaco";

- per via telematica all'indirizzo:  
comune.bianco@asmepec.it / protocollo.comunebianco.rc.@asmepec.it;

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 08/08/2016.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

### **Art. 3 - Allegati**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 - Ammissione delle domande**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - l'indicazione dell'avviso di selezione a cui intendono partecipare;
  - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 5 - Modalità di selezione**

Successivamente alla scadenza il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Bianco di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, entro il giorno 10/08/2016.

### **Art. 6 – Disposizioni finali**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale del Comune di Bianco, dott. Ferdinando Musolino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bianco (RC), e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente avviso.

Per informazioni, per ritirare copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- ai Servizi per il Personale (Piazza 5 Martiri – Bianco) Tel. 0964911002 oppure accedere al sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.bianco.rc.it](http://www.comune.bianco.rc.it)

Si allega schema di domanda.

Bianco, lì 07 LUGLIO 2016

*IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO Dott. Ferdinando Musolino*

Pubblicazione:

- Albo Pretorio del Comune di Bianco in data 07 LUGLIO 2016
- Sito internet <http://www.comune.bianco.rc.it> in data 07 LUGLIO 2016

Data di scadenza presentazione domanda: ore 12,00 del 08 AGOSTO 2016

All. A)

Al Comune di Bianco  
Settore servizi al Personale  
Piazza 5 Martiri  
89032Bianco (RC)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ .

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'avviso pubblicato in data 07/07/2016 per l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio di staff del Sindaco del Comune di Bianco, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro con contratto a tempo parziale part time 18 ore settimanali determinato con il profilo professionale di specialista in attività tecnico/amministrativo (categoria giuridica "D3").

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_ ovvero di essere cittadino \_\_\_\_\_ (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

---

---

C) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):

---

---

D) di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

---

---

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso)

---

---

F) di essere iscritto al rispettivo ordine nazionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

G) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;

H) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003).

Allegati:

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---